

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý I và nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2025

Thực hiện Quyết định số 2860/QĐ-UBND ngày 13/12/2024 của UBND huyện Sơn Tịnh về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025. Thực hiện chế độ báo cáo Ủy ban nhân dân xã Tịnh Sơn báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2025, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức, chỉ đạo điều hành cải cách hành chính:

- Các văn bản UBND xã đã ban hành:

+ Quyết định số 472/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân xã Tịnh Sơn Quyết định ban hành Kế hoạch CCHC nâng cao thứ hạng các chỉ số Cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh xã Tịnh Sơn giai đoạn 2021 – 2025.

+ Quyết định số 448/QĐ-UBND ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân xã Tịnh Sơn về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Sơn.

+ Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 28/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tịnh Sơn về việc ban hành chương trình công tác năm 2025 của UBND xã Tịnh Sơn.

+ Quyết định số 542/QĐ-UBND ngày 10/3/2022 của Ủy ban nhân dân xã Tịnh Sơn về việc ban hành Kế hoạch phát động và triển khai phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính xã Tịnh Sơn giai đoạn 2021-2025”.

+ Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 12/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tịnh Sơn về rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Sơn.

+ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 06/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tịnh Sơn về tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Sơn.

+ Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 11/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tịnh Sơn về khắc phục những tồn tại hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024.

+ Quy chế phối hợp số 01/QCPH ngày 11/3/2025 của UBND xã Tịnh Sơn với UBNDTTQVN và các tổ chức chính trị xã hội năm 2025.

Rà soát công khai bộ thủ tục hành chính cấp xã tại trụ sở UBND xã để nhân dân đến liên hệ nắm bắt được quy trình thủ tục cần thiết, đồng thời biết mức thu

phí, lệ phí khi đến chứng thực, các thủ tục liên quan đến lĩnh vực đất đai, hộ tịch,...

- Thường xuyên tuyên truyền thông báo các vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính qua đài truyền thanh xã, qua các buổi họp dân... để nhân dân nắm bắt thông tin mới về các thay đổi trong công tác hành chính.

2. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính:

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 27/02/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tịnh Sơn về ban hành kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025 trên địa bàn xã.

- Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở các ban ngành của xã thực hiện đúng các thủ tục hành chính hàng tuần, chỉ đạo giám sát tổ một cửa thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả cho dân đúng theo quy trình, thủ tục, không có trường hợp nào trễ hạn.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

- Việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung trong công tác cải cách hành chính ở cấp xã được quan tâm và kịp thời chỉ đạo tổ chức thực hiện đạt hiệu quả, Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 09/01/2022 của Ủy ban nhân dân xã Tịnh Sơn về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã Tịnh Sơn.

- Chỉ đạo Đài truyền thanh của xã thường xuyên tuyên truyền về công tác thực hiện cải cách hành chính của xã trên phương tiện thông tin đại chúng như kế hoạch cải cách hành chính và kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của xã đã ban hành.

- Phối hợp với các Hội đoàn thể của xã tuyên truyền lồng ghép công tác cải cách hành chính trong các buổi họp dân ở các thôn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Công tác thẩm định, góp ý văn bản quy phạm pháp luật luôn được triển khai thực hiện thường xuyên và chú trọng, nâng cao chất lượng, đảm bảo đúng quy định. Trong quý I năm 2025 Ủy ban nhân dân xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật được triển khai thường xuyên, kịp thời theo quy định. Qua đó UBND xã ban hành các văn bản cụ thể như: Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 06/02/2025 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 24/01/2025 của UBND xã Tịnh Sơn triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Sơn.

- Công tác ban hành và quản lý được quan tâm, chú trọng thực hiện đúng theo trình tự thủ tục quy định. Triển khai quán triệt, phổ biến, hướng dẫn đến toàn

thể cán bộ, công chức, nhân viên trong cơ quan các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục soạn thảo, ban hành, quản lý, lưu trữ văn bản.

- Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành không có văn bản nào trái với pháp luật cần phải sửa đổi bổ sung hoặc tạm dừng thực hiện.

- Thường xuyên tạo điều kiện cho cán bộ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, lý luận chính trị.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a. Kiểm soát việc ban hành thủ tục hành chính:

UBND xã chỉ đạo các ban ngành xã tiếp tục thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Ban hành Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 11/02/2025 của UBND xã Tịnh Sơn về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Sơn, theo đó đã chỉ đạo các Bộ phận chuyên môn xã thực hiện rà soát lại các thủ tục hành chính không còn phù hợp để tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 27/02/2025 của UBND xã Tịnh Sơn Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 28/02/2025 của UBND xã Tịnh Sơn về việc kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát Thủ tục kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025. Thường xuyên đăng tải thông tin cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Thực hiện Quy định chế độ báo cáo định kỳ, trong đó có nội dung báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (<https://baocaochinphu.gov.vn>).

b. Công bố, công khai thủ tục hành chính

UBND xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo các ban ngành xã thực hiện tốt công tác giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân; kịp thời cập nhật, công khai tất cả các thủ tục hành chính theo đúng hướng dẫn theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Các thủ tục hành chính, kết quả giải quyết hồ sơ và danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đều được niêm yết, công khai minh bạch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã và được đăng tải, cập nhật trên Cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: xatinhson.sontinh.quangngai.gov.vn; Việc công bố quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được UBND xã thực hiện đầy đủ, kịp thời theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành.

c. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân

UBND xã đã quán triệt, chỉ đạo các ban ngành xã phối hợp xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức kịp thời, đúng tiến độ được giao theo quy định và Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 21/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi. Công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân qua các buổi tiếp công dân định kỳ và thường xuyên đã kịp thời trả lời, hướng dẫn. UBND xã không tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức và cá nhân nào liên quan đến quy định hành chính.

d. Thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông

- Tiếp tục duy trì thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện nghiêm túc việc niêm yết đầy đủ, công khai các thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở UBND xã. Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 107/f2021/NĐ-Cp ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 21/11/2022 của UBND tỉnh về thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông và các văn bản quy định của cấp trên. Thực hiện theo Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 21/11/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và các văn bản quy định của cấp trên Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại UBND xã Tịnh Sơn đã thực hiện đảm bảo đúng quy trình: Mở sổ theo dõi nhận và trả kết quả công tác giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền theo từng lĩnh vực; cập nhật hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận một cửa lên Hệ thống phần mềm Công dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh; có phiếu tiếp nhận và trả kết quả; phiếu kiểm soát hồ sơ.

- Từ ngày 15/12/2024 tính đến ngày 11/3/2025 đã tiếp nhận 506 hồ sơ, trong đó có 505 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt tỷ lệ 99,8%, 01 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp chiếm tỷ lệ 0,02% lên Hệ thống phần mềm Công dịch vụ công tỉnh Quảng Ngãi. Hệ thống thông tin tiếp nhận hồ sơ một cửa điện tử đạt tỷ lệ 100% hồ sơ. Trong đó hồ sơ giải quyết trước hạn 493 hồ sơ chiếm tỷ lệ 97,6%; 10 hồ sơ đang gửi quyết, 0% hồ sơ giải quyết đúng hạn, 01 hồ sơ giải quyết trễ hạn chiếm tỷ lệ 0,2 %, tỷ lệ số hóa hồ sơ đạt 100%, thanh toán trực tuyến đạt 95%. Thường xuyên đánh giá sự hài lòng của người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính Quyết định số 908/QĐ-UBND ngày 29/10/2018 của UBND tỉnh; phát Phiếu lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng về chất lượng, thái độ phục vụ cách ứng xử, giao tiếp, tinh thần trách nhiệm của công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã Tịnh Sơn.

- Triển khai cho cán bộ, công chức đăng ký thi đua năm 2025 trong đó có việc thực hiện chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ nhằm làm chuyển biến mạnh mẽ ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính; chấp hành nghiêm sự phân công của lãnh đạo, nội quy, quy chế làm việc của UBND xã.

3. Lĩnh vực Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; xây dựng và nâng cao

chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

a. Về cải cách tổ chức bộ máy:

- Thực hiện nghiêm Quy chế làm việc, lịch tiếp công dân. Căn cứ tình hình thực tế đã thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng chức danh công chức của xã.

- Thực hiện theo quy định đối với Tỉnh Sơn là xã loại 2, UBND huyện đã phân bổ cho UBND xã Tỉnh Sơn là 20 biên chế cán bộ, công chức. Đến thời điểm ngày 14/03/2024, số lượng cán bộ, công chức xã hiện có 19 người: Cán bộ là 10 người (hiện đang khuyết chức danh Phó Chủ tịch UBND xã); Công chức 9 người.

b. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Thực hiện nghiêm túc nội dung Quy định tại Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/06/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa các ngày làm việc. Việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của xã được thực hiện thường xuyên, xây dựng nội dung, kế hoạch để tổ chức kiểm tra thực tế tại các bộ phận thuộc UBND xã về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc thực hiện các nhiệm vụ, nội dung công việc được UBND huyện, xã giao.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện tốt các chế độ, chính sách về lao động, tiền lương, bảo hiểm, khen thưởng... đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, tích cực tạo điều kiện cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, quản lý nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ.... Nâng cao năng lực giải quyết công việc, tác phong làm việc gần dân, hiểu dân, có trách nhiệm với nhân dân. Thực hiện đúng quy chế văn hóa công sở, không hút thuốc lá trong giờ làm việc.

5. Cải cách tài chính công

- UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện trên cơ sở Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn của các cấp; UBND xã thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác lập và phân bổ dự toán ngân sách theo quy định về công tác lập và phân bổ dự toán ngân sách theo quy định về cải cách tài chính công (thực hiện phân bổ ngay từ đầu năm. Giao dự toán kinh phí cho các bộ phận, các Hội đoàn thể tự chịu trách nhiệm thực hiện theo quy định.

- Tăng cường công thu ngân sách trên địa bàn, thực hiện chi đúng, chi đủ theo quy định, đảm bảo hoạt động của bộ máy chính quyền.

- Ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2025.

- UBND xã đã thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Công tác quản lý, sử dụng tài

sản nhà nước được thực hiện thống nhất, có sự phân cấp thẩm quyền rõ ràng cũng như trách nhiệm của từng đơn vị trong việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Các bộ phận đều được trang bị máy tính có kết nối mạng internet, mạng nội bộ (LAN) các thiết bị có liên quan phục vụ cho công việc. Trang bị các phần mềm phục vụ công việc liên quan đến Tư pháp - Hộ tịch, quản lý đất đai, phần mềm tài chính kế toán; cán bộ, công chức sử dụng phần mềm i-Office để nhận, gửi các văn bản phục vụ cho công tác chỉ đạo điều hành giữa UBND xã với UBND huyện và các phòng, ban chuyên môn của huyện; sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

- Công văn số 45/UBND ngày 06/02/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về triển khai thực hiện số hóa trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Công văn số 29/UBND ngày 15/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc công bố kiến trúc chính quyền điện tử trình Quảng Ngãi, phiên bản 3.0.

- Việc đầu tư cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, tăng cường triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại cơ quan để giải quyết TTHC: UBND đã tăng cường công tác tuyên truyền các thủ tục hành chính về dịch vụ công trực tuyến mức toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ bưu chính công ích trên đài truyền thanh xã, niêm yết tại trụ sở UBND xã và cập nhật trên Trang thông tin điện tử xã. Tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân cài đặt phần mềm Cổng dịch vụ công Quốc gia để thực hiện gửi hồ sơ hành chính trực tuyến trên môi trường điện tử.

- Trang thông tin điện tử xã đăng tin bài hoạt động của xã và đăng tải các văn bản chỉ đạo, điều hành của Đảng, Chính quyền, địa phương.

III. Những thuận lợi, khó khăn trong triển khai công tác cải cách hành chính

1. Thuận lợi

Trong quý I năm 2025 công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính được thực hiện quyết liệt, thường xuyên, kịp thời. UBND xã ban hành nhiều Kế hoạch, chương trình và văn bản bản chỉ đạo kịp thời, phù hợp, đáp ứng yêu cầu và nhiệm vụ cải cách hành chính. Việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân được thực hiện kịp thời, không có khiếu nại liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính. Kiện toàn sắp xếp, bố trí cán bộ công chức thực hiện đúng theo trình độ chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nghiêm túc về kỷ luật kỷ cương hành chính; niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định.

2. Khó khăn

Bên cạnh thuận lợi, vẫn còn một số tồn tại hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính: Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đang còn thiếu, chưa đáp ứng được so với nhu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018.

IV. Một số nhiệm vụ chủ yếu cải cách hành chính trong quý II năm 2025

1. Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, kiểm soát thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin gắn với việc đổi mới phương thức điều hành của hệ thống hành chính.

2. Tiếp tục thực hiện bộ thủ tục hành chính cấp xã; UBND tỉnh đã ban hành; xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở việc thực hiện cải cách hành chính, nhất là bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa;

4. Sử dụng ngân sách đúng quy định, thực hiện thu chi theo đúng nguyên tắc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

5. Tiếp tục nâng cao tinh thần trách nhiệm của từng cán bộ công chức trong việc thực hiện cải cách hành chính. Kịp thời động viên, khen thưởng cán bộ công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I và triển khai nhiệm vụ quý II năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Tịnh Sơn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Lành

