

Số: /KH -UBND

Tỉnh Sơn, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Sơn

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 2860/QĐ-UBND ngày 13/12/2024 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 huyện Sơn Tịnh.

Triển khai Kế hoạch cải cách hành chính; hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã, Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp lãnh đạo UBND xã nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của tổ chức, cá nhân; tuyên truyền giải thích để tổ chức, cá nhân hiểu và nhận thức đầy đủ, sâu sắc hơn về việc thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC) nhằm góp phần vào công tác cải cách hành chính của xã.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân gặp phải trong thực hiện TTHC để kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước trong việc tuyên truyền, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá công tác kiểm soát thủ tục hành chính (KSTTHC). Tổ chức gặp gỡ, đối thoại giữa lãnh đạo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, đại diện các công chức chuyên môn của xã với nhân dân và các tổ chức. Thông qua buổi đối thoại nhằm khảo sát sự hài lòng của người dân về tình hình giải quyết các thủ tục hành chính. Qua đó để có biện pháp chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các nhân, tổ chức về các thủ tục hành chính.

- Thông qua đối thoại giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị, các vấn đề còn tồn tại vướng mắc ở xã, tạo sự đồng thuận cao trong quần chúng nhân dân trong việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện thủ tục hành chính. Đồng thời xử lý nghiêm những cán bộ, công chức có thái độ những nhieu, gây phiền hà cho tổ chức, công dân trong giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức đối thoại phải tuân thủ các quy định của pháp luật, bảo đảm các quy định hiện hành trên tinh thần hợp tác, xây dựng theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức đối thoại theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, thân thiện, đảm bảo tính dân chủ, công khai, an toàn, thiết thực và hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị, đề xuất trực tiếp với chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về những vướng mắc liên quan đến TTHC.

- Các công chức chuyên môn của xã khi được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến nhân dân cần trả lời đúng trọng tâm ngắn gọn, dễ hiểu vào vấn đề chính mà nhân dân quan tâm.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN ĐỐI THOẠI

1. Phạm vi và đối tượng

- Phạm vi áp dụng: Tổ chức đối thoại về TTHC, giải quyết TTHC tại UBND xã.

- Về đối tượng tham gia: Tổ chức, cá nhân cán bộ, công chức tham gia thực hiện TTHC tại xã và các cơ quan đơn vị liên quan trên địa bàn xã.

2. Về chủ đề đối thoại

Đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC.

3. Nội dung đối thoại:

- Giải đáp tháo gỡ những khó khăn, phát sinh trong thực tiễn của tổ chức, cá nhân khi liên hệ thực hiện về TTHC và giải quyết TTHC.

- Tiếp nhận những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về việc giải quyết TTHC tại UBND xã.

- Đóng góp của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC góp phần đơn giản hóa các TTHC.

- Các vấn đề khác mà tổ chức, cá nhân có ý kiến thuộc chủ đề đối thoại.

4. Về thời gian và địa điểm, được chia thành 02 đợt:

*** Tổ chức đối thoại đợt 1.**

- Tổ chức Hội nghị đối thoại: ở thôn Bình Thọ

- Thời gian đăng ký phiếu: Từ ngày 15/5/2025 đến hết ngày 15/6/2025 và tại buổi đối thoại.

+ Thời gian: Dự kiến tổ chức đối thoại vào giữa tháng 6 năm 2025

+ Địa điểm: Hội trường Trung tâm chính trị - Hành chính xã hoặc tại Nhà Văn hóa Thôn (sẽ có thông báo sau).

*** Tổ chức đối thoại đợt 2:**

- Thời gian đăng ký phiếu: Từ ngày 15/8/2025 đến hết ngày 15/9/2025 và tại buổi đối thoại.

- Tổ chức Hội nghị đối thoại:

+ Thời gian: Dự kiến tổ chức đối thoại giữa tháng 9 năm 2025

+ Địa điểm: Hội trường Trung tâm chính trị hành chính xã Tịnh Sơn. hoặc Nhà văn hóa thôn (sẽ có thông báo sau)

*** Địa chỉ gửi phiếu đăng ký:** UBND xã Tịnh Sơn (qua Bộ phận Văn phòng UBND xã)

Địa chỉ: Đội 9 thôn Phước Lộc Tây, xã Tịnh Sơn, huyện Sơn Tịnh, tỉnh Quảng Ngãi

5. Hình thức: Đối thoại trực tiếp

- Đối thoại bằng ngôn ngữ tiếng Việt, hỏi và trả lời trực tiếp giữa các bên tham gia đối thoại.

- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại.

- Những phản ánh kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, UBND xã sẽ lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, UBND xã tiếp nhận, tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết.

6. Thành phần đối thoại gồm có:

*** Ở xã:**

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: Chủ trì

- Mời đại diện Lãnh đạo Đảng ủy, TT HĐND xã;

- Đại diện UBMTTQ Việt Nam, các Hội đoàn thể xã;

- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Thành viên Ủy ban xã;

- Cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách của xã;

- Công an xã.

*** Ở thôn:**

- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác mặt trận; Các chi đoàn, chi hội và toàn thể nhân dân trên địa bàn 05 thôn.

-Tổ chức, cá nhân theo phiếu đăng ký.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Bộ phận Văn phòng UBND xã

- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại, phân loại nội dung trình Chủ tịch UBND xã chỉ đạo giải quyết.

- Tham mưu giấy mời tổ chức, cá nhân gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại dự Hội nghị đối thoại.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình, phục vụ đối thoại; tổng hợp ý kiến, kiến nghị sau buổi đối thoại về Ủy ban nhân xã.

- Đăng tải Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC của UBND xã trên Trang thông tin điện tử của UBND xã.

2. Bộ phận Tài chính - Kế toán

Phối hợp với Văn phòng UBND xã tham mưu UBND xã, chủ tịch UBND xã cấp kinh phí cho Bộ phận văn phòng để tổ chức Hội nghị đối thoại.

3. Các Bộ phận chuyên môn

Chuẩn bị tài liệu, các văn bản để trả lời trực tiếp hoặc bằng văn bản những kiến nghị của công dân liên quan lĩnh vực phụ trách.

4. Bộ phận Văn hóa - Xã hội: tuyên truyền đến người dân và Đài truyền thanh xã thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin, loa truyền thanh của xã, thôn về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho nhân dân được biết.

5. 05 thôn: triển khai Kế hoạch này đến các xóm; niêm yết kế hoạch tại Nhà văn hóa các thôn; tuyên truyền hướng dẫn người dân, tổ chức đăng ký nội dung đối thoại đúng quy định để buổi đối thoại đạt kết quả.

6. Kính Đề nghị thường trực Đảng ủy, thường trực Hội đồng nhân dân, UBMTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể tham dự để theo dõi, giám sát việc thực hiện trong công tác tiếp xúc, đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2025. Yêu cầu các Bộ phận chuyên môn, ban ngành hội đoàn thể các cơ quan đơn vị có liên quan và 05 thôn trên địa bàn xã khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (Báo cáo);
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy; TTHĐND xã;
- UBMTTQVN, các Hội đoàn thể xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Công an xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Đài truyền thanh xã;
- 05 thôn;
- Lưu: VT

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Lành

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI
Về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2025
trên địa bàn xã Tịnh Sơn

Kính gửi¹:

Họ và tên (tổ chức/cá nhân)²:

.....; giới tính:

Số CMND/CCCD:..... ; ngày cấp:

nơi cấp;

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ:

.....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp với lãnh đạo UBND xã Tịnh Sơn vào ngày tháng năm 2025 như sau:

1. Về Thủ tục hành chính³:

.....

.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính⁴:

.....

.....

..... ngày.....tháng năm 2025

¹) Ghi tên đơn vị chủ trì Hội nghị đối thoại.

²) Ghi tên người dân hoặc doanh nghiệp đăng ký tham gia đối thoại.

³) Tên thủ tục hành chính cần đối thoại, kiến nghị, đề xuất giải quyết.

⁴) Ghi cụ thể nội dung thủ tục hành chính cần đối thoại, kiến nghị, đề xuất giải quyết.

Người đăng ký⁵

(Ký, ghi rõ họ tên)

⁵) Nếu là doanh nghiệp thì đại diện pháp lý của doanh nghiệp ký tên và đóng dấu.