

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐỨC PHỔ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND

Đức Phổ, ngày tháng 5 năm 2024

V/v thực hiện phần mềm theo dõi, giám sát Đề án 06; đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo Đề án 06

Kính gửi:

- Thành viên Tổ công tác Đề án 06 thị xã;
- Các phòng, ban, ngành, hội, đoàn thể thị xã;
- Các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn thị xã;
- UBND các xã, phường.

Qua theo dõi kết quả thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06, nhiệm vụ đột phá trong thực hiện Đề án 06 năm 2024 trên địa bàn thị xã trong thời gian qua, có một số nhiệm vụ đạt thấp, kể cả nhiệm vụ đột phá, nguy cơ không đạt chỉ tiêu đề ra; Việc thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 của các cơ quan thành viên Tổ công tác Đề án 06, các ban, ngành, hội, đoàn thể liên quan của thị xã chưa quyết liệt; chưa thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, gây khó khăn, chậm trễ trong tổng hợp báo cáo cho UBND tỉnh và Tổ công tác Đề án 06 tỉnh cũng như không kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; bên cạnh đó, phần mềm theo dõi, giám sát Đề án 06 chưa được đưa vào sử dụng, các tài khoản của UBND các xã, phường đều ở trạng thái “Chưa hoạt động” (mặc dù Chủ tịch UBND thị xã, Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 thị xã đã chỉ đạo tại Công văn số 23/TCTĐA06 ngày 13/7/2023 về việc triển khai phần mềm theo dõi, giám sát Đề án 06).

Để tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả, đạt và vượt các chỉ tiêu nhiệm vụ Đề án 06 năm 2024, Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu các phòng, ban, ngành, hội, đoàn thể thị xã, các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn thị xã và UBND các xã, phường theo chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện ngay phần mềm theo dõi, giám sát Đề án 06 tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình (tài liệu hướng dẫn đã được đăng tải tại chuyên mục VĂN BẢN - HƯỚNG DẪN của trang thông tin điện tử cải cách hành chính của Công an tỉnh theo địa chỉ: <http://cchccongan.quangngai.gov.vn>), hoàn thành kích hoạt tài khoản và đưa vào sử dụng (danh sách tài khoản đã gửi từng đơn vị theo Công văn số 23/TCTĐA06 ngày 13/7/2023 của Tổ Công tác Đề án 06 thị xã, đồng thời có danh sách tài khoản chưa hoạt động kèm theo Công văn này).

2. Tiếp tục tổ chức quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên các văn bản chỉ đạo của cấp trên về Đề án 06, như: Chỉ thị 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh

triển khai thực hiện Đề án 06 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024; Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 24/4/2023 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về tăng cường lãnh đạo, đẩy mạnh thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh”; Công văn số 1337-CV/TU ngày 28/7/2023 của Thị ủy Đức Phổ về tăng cường lãnh đạo, đẩy mạnh thực hiện Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn thị xã trong thời gian đến; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 22/02/2024 của Chủ tịch UBND thị xã về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thị xã Đức Phổ năm 2024; Kế hoạch số 06/KH-TCTĐA06 ngày 27/02/2024 của Tổ trưởng Tổ công tác ĐA06 thị xã về triển khai nhiệm vụ đột phá về Đề án 06 trên địa bàn thị xã Đức Phổ năm 2024; Công văn số 05/TCTĐA06 ngày 24/01/2024 của Tổ công tác Đề án 06 thị xã về việc chi trả cho các đối tượng được hưởng an sinh xã hội (ASXH) với hình thức không dùng tiền mặt trên địa bàn thị xã Đức Phổ...

3. Rà soát, đánh giá kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ công tác Đề án 06 của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; Tập trung chỉ đạo thực hiện một số nội dung công tác khó, chỉ tiêu đạt thấp, chưa có chuyển biến, như:

- Công tác cấp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2 (*chỉ tiêu tỉnh giao: cấp tài khoản 80% công dân đã có CCCD - Hiện nay chỉ đạt: 70,51%; kích hoạt 90% tài khoản đã được cấp - Hiện nay chỉ đạt 86,39%*).

- Công tác chi trả cho các đối tượng được hưởng an sinh xã hội với hình thức không dùng tiền mặt (*Đến ngày 04/5/2024 đã chi trả 4475/14.329 trường hợp, đạt tỉ lệ 31,23% - chỉ tiêu năm 2024: 40%*).

- Thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nhất là việc tổ chức, doanh nghiệp và người dân trực tiếp sử dụng tài khoản VNeID đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia thực hiện dịch vụ công trực tuyến (*cán bộ tiếp nhận hồ sơ chỉ hướng dẫn, hỗ trợ, không làm thay*).

- Công tác rà soát, cập nhật, đồng bộ cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQG về DC) phục vụ công tác quản lý, báo cáo, thống kê: Thông tin người lao động; Thông tin người tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; Dữ liệu phương tiện giao thông; Dữ liệu điện, Dữ liệu thuế, Dữ liệu viễn thông, Dữ liệu hộ tịch; Dữ liệu đất đai...

- Các hội, đoàn thể thị xã phát động hội viên, đoàn viên xung kích, đi đầu trong thực hiện đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử mức 2 và ứng dụng VNeID; Đoàn Thanh niên tiếp tục thực hiện hiệu quả phong trào **“Tôi và bạn có và sử dụng ví VneID”** trên địa bàn.

4. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc nhiệm vụ làm sạch dữ liệu, bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”; dịch vụ công trực tuyến, công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống, tránh xảy ra tình trạng trễ hạn; Công tác cập nhật, trao đổi, khai thác thông tin từ ứng dụng trên CSDLQG về DC...

5. Xây dựng kế hoạch tăng cường công tác tuyên truyền về Đề án 06, định danh, xác thực điện tử và các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng VNeID; tuyên truyền người dân sử dụng tài khoản VNeID trực tiếp đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

6. Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả chỉ đạo của UBND thị xã về đợt cao điểm tuyên truyền Luật Căn cước (*Luật số 26/2023/QH15, ngày 27/11/2023, có hiệu lực từ ngày 01/7/2024*).

7. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo quy định tại Công văn số 04/TCTĐA06 ngày 22/01/2024 của Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 thị xã về việc duy trì chế độ báo cáo định kỳ và thông kê kết quả thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06 đến cấp xã (*viết tắt là Công văn số 04*), cụ thể:

a) Báo cáo định kỳ hằng tháng (trong ngày 01 hằng tháng):

- **Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến:** Các cơ quan, đơn vị: Công an thị xã, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thị xã, Điện lực Đức Phổ, Chi cục Thuế khu vực Đức Phổ - Ba Tơ, Bảo hiểm xã hội thị xã báo cáo kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến cụ thể từng xã, phường theo phụ lục 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6 ban hành kèm theo Công văn số 04.

- **Bệnh viện đa khoa khu vực Đặng Thùy Trâm, Trung tâm Y tế thị xã:** Báo cáo Phụ lục 2 ban hành kèm theo Công văn số 04.

- **Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:** Báo cáo Phụ lục 3, Phụ lục 9 ban hành kèm theo Công văn số 04.

- **Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thị xã:** Báo cáo Phụ lục 6, Phụ lục 7, Phụ lục 8 ban hành kèm theo Công văn số 04.

- **Bảo hiểm xã hội thị xã:** Báo cáo Phụ lục 10 ban hành kèm theo Công văn số 04.

- **UBND các xã, phường** căn cứ chức năng, nhiệm vụ của địa phương báo cáo kết quả theo 10 Phụ lục kèm theo Công văn số 04 (*số liệu nào không thuộc thẩm quyền thì không báo cáo*) để đối chiếu với số liệu của các phòng, ban, ngành.

- **Phòng Tư pháp:** báo cáo kết quả số hóa sổ hộ tịch; **Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi - Chi nhánh Đức Phổ** báo cáo kết quả số hóa dữ liệu đất đai (*khi triển khai thực hiện 02 nhiệm vụ này trên địa bàn thị xã*).

- Các phòng, ban, ngành, đơn vị còn lại căn cứ chức năng, nhiệm vụ báo cáo kết quả thực hiện theo Đề cương báo cáo kèm theo Công văn số 04.

(*Công văn số 04 kèm phụ lục được đăng tải trên mục VĂN BẢN thuộc HỆ THỐNG GIÁM SÁT CÔNG VIỆC theo địa chỉ: <https://dean06.vn>; tài khoản chung: ducpho_534, mật khẩu: ducpho@534, đề nghị các đơn vị truy cập, riêng UBND các xã, phường đã có tài khoản riêng nên không sử dụng tài khoản này*).

b) Báo cáo tuần (trước 16 giờ 00 phút thứ Tư hằng tuần):

Các cơ quan, đơn vị: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thị xã là 02 đơn vị thực hiện nhiệm vụ đột phá năm 2024 theo Kế hoạch số 06/KH-TCTĐA06 ngày 27/02/2024 của Tổ công tác Đề án 06 thị xã, báo cáo kết quả thực hiện **trước 16 giờ 00 phút thứ Tư hằng tuần** cho Chủ tịch UBND thị xã (qua Công an thị xã) để theo dõi, chỉ đạo.

c) Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc gửi về Công an thị xã - Cơ quan thường trực Tổ công tác Đề án 06 thị xã (qua đồng chí Huỳnh Minh Đạo - SĐT: 0974.364.648) để tổng hợp.

8. Giao Công an thị xã - Cơ quan Thường trực Tổ Công tác Đề án 06 thị xã theo dõi, tham mưu Tổ công tác Đề án 06 thị xã đánh giá tiến độ triển khai thực hiện của các phòng, ban, ngành, địa phương là thành viên Tổ Công tác; nhận xét cụ thể đơn vị thực hiện tốt hoặc chưa tốt, không chuyển biến trong thực hiện nhiệm vụ Đề án 06, đơn vị báo cáo trễ - thời gian trễ, đơn vị không báo cáo... tại các báo cáo phục vụ Hội nghị giao ban, đồng thời báo cáo và đề xuất Chủ tịch UBND thị xã, Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 thị xã biểu dương, phê bình hoặc kiểm điểm trách nhiệm theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Chánh, Phó Chánh VP;
- CVVP^{Thường};
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Lý